



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Kompetencje kluczem do sukcesu” nr FELU.10.06-IZ.00-0089/23

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

7 Cubes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-640, ul. Mokotowska 15A/1B, NIP 118-20-23-880, REGON 142284088, reprezentowaną przez Anetę Iwanowską – Prokurenta zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:.....

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Zważywszy, że:

7 Cubes Sp. z o.o. realizuje na terenie województwa lubelskiego projekt: „**Kompetencje kluczem do sukcesu**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 10.06 Uczenie się osób dorosłych, wdrażany przez Zarząd Województwa Lubelskiego (Instytucję Zarządzającą)

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępując do projektu spełnia **łącznie** wszystkie poniższe kryteria:
 - a. jest osobą pracującą, zamieszkującą lub przebywającą na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b. jest osobą posiadającą umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - c. jest osobą zgłaszającą z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji,

§ 2



Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika wynosi 6 544,53 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset czterdzieści cztery złote 53/100). Uczestnik Projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero zł).

§ 3

1. Projektodawca w ramach zawartej umowy zapewnia Uczestnikowi Projektu bezpłatny udział w kompleksowym wsparciu dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Regulaminie Projektu, a w szczególności:

a) Indywidualna diagnoza umiejętności i potrzeb - Udzielenie wsparcia umożliwi odpowiednie dostosowanie oferty edukacyjnej pod kątem indywidualnych potrzeb Uczestników. Diagnoza zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji – etapy postępowania: określenie celu, identyfikowanie kompetencji, przygotowanie planu działań edukacyjnych.

Częstotliwość i długość wsparcia 3h/os.=2 spotkania 2h+1h/os., śr. 1x w tygodniu

Raport zostanie omówiony z Uczestnikiem.

b) Oferta edukacyjna - Warsztaty zgodne z wynikami diagnozy w zależności od zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika.

RAMOWY PROGRAM WARSZTATÓW DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA:

a) **WARSZTAT KOMPETENCJI CYFROWYCH (28H)**

b) **WARSZTAT TWORZENIA DOKUMENTÓW (28H)**

c) **WARSZTAT BUDŻET I FINANSE (28H)**

KAŻDY UCZESTNIK SKORZYSTA ZE WSZYSTKICH W/W WARSZTATÓW GRUPOWYCH

UP otrzymują materiały biurowe/edukacyjne niezbędne do warsztatów (w tym długopis, zeszyt, podręcznik/scrypt, pendrive), obiad i serwis kawowy oraz zaświadczenia ukończenia warsztatów.

Ostateczny katalog warsztatów zostanie dostosowany do potencjału i predyspozycji UP.

Co najmniej 85% uczestników warsztatów uzyska kwalifikacje.

Warunek rozpoczęcia udziału w warsztatach – ukończenia zadania 1

Warunek zakończenia: min. 80% frekwencji, przystąpienie do procesu walidacji (zadanie 5)

Częstotliwość i długość wsparcia 84h/gr./os.=12 spotkań po 7h/os., śr. 1x w tygodniu.

c) MENTORING - Wsparcie doradcze indywidualne.

Zadanie ma na celu wspieranie postępów UP na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Wsparcie wpłynie również na minimalizowanie ryzyka przerwania procesu edukacyjnego przez osoby o niskich umiejętnościach, które często mają niską motywację do podnoszenia kompetencji.

Częstotliwość i długość wsparcia 3h/os.=3 spotkania x 1h/os., śr. 1x w m-cu,

d) Wsparcie psychologiczne dla uchodźców (dla 15 osób)

Zadanie ma na celu przyczynić się do złagodzenia trudności w nauce powstałych w wyniku trudnych doświadczeń, stresu adaptacyjnego i innych czynników.

Częstotliwość i długość wsparcia dla 15 osób 6h/os.=4 spotkania x 1,5h/os., śr. 1x w tygodniu,



- e) Walidacja
Wsparcie indywidualne umożliwiające sprawdzenie czego nauczył się uczestnik, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.

Częstotliwość i długość wsparcia 2h/os.=1 spotkanie x 2h

Spotkanie odbędzie się po/na zakończenie udziału w zad.2.

2. ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU na zajęcia/ z zajęć wymienionych w pkt. a, b, c, d, e w wysokości 24 zł/dzień. Warunki zwrotu kosztów dojazdu zostały określone w Regulaminie Projektu w części WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU.
3. ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/OSOBA ZALEŻNĄ za udział w zadaniu 2 w wysokości 23 zł/godz. Przewidziane dla 18 osób. Warunki zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zostały opisane w załączniku nr 4 do Regulaminu Projektu.
4. Kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
5. Materiały edukacyjne.
6. Obiad i serwis kawowy w trakcie warsztatów.
7. Odpowiednie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć.

§ 4

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:
 - a) Kwestionariusza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne informacje i oświadczenia;
 - b) Orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego niepełnosprawność *(jeśli dotyczy)*;
 - c) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej wraz z określeniem profilu pomocy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy) *(jeśli dotyczy)*;
 - d) Zaświadczenie z ZUS o statusie osoby biernej/bezrobotnej (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy) *(jeśli dotyczy)*;
 - e) Zaświadczenia o zatrudnieniu od Pracodawcy *(jeśli dotyczy)*;
 - f) Zaświadczenie z właściwej instytucji, potwierdzające status uchodźcy (Dokument potwierdzający zarejestrowanie pobytu w Polsce – nr PESEL nadany w trybie ustawy);
2. Uczestnik Projektu w dniu podpisania niniejszej umowy jest zobowiązany przekazać Projektodawcy następujące dokumenty lub informacje niezbędne do obsługi i realizacji projektu:
 - a) Załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa - Oświadczenie RODO;
 - b) Oświadczenie potwierdzające dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
 - c) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzanie dokumentacji zdjęciowej;
 - d) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
3. Uczestnik projektu w terminie 7 dni od przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest zobowiązany przekazać Projektodawcy poniższe dokumenty:
 - a) Oświadczenie o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
 - b) Wniosek o zwrot kosztów dojazdów *(jeśli dotyczy)*;
 - c) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną *(jeśli dotyczy)* – po zakończeniu udziału w zadaniu 2

§ 5



1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż został poinformowany, że jest zobowiązany do:
 - a) obecności na 100% godzin zajęć indywidualnych objętych programem Projektu;
 - b) obecności na co najmniej 80% godzin zajęć grupowych objętych programem Projektu;
 - c) podpisywania list obecności na zajęciach i potwierdzaniu odbioru materiałów biurowych/edukacyjnych oraz potwierdzaniu faktu skorzystania z obiadu i serwisu kawowego;
 - d) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających;
 - e) uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym;
 - f) przystąpienia do wymaganej walidacji;
 - g) przestrzegania zapisów Regulaminu Projektu „Kompetencje kluczem do sukcesu”;
 - h) bezwzględnego poinformowania Projektodawcy o zmianach w informacjach przekazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zmian danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej;
 - i) W terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w tym:
 - uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu
 - uzyskanych kwalifikacji cyfrowych po opuszczeniu programu ;
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego progu 20% nieobecności przez Uczestnika Projektu na zajęciach grupowych lub nieobecności na jakichkolwiek zajęciach indywidualnych bez wcześniejszego poinformowania Projektodawcy i ustalenia nowego terminu lub niedopełnienia przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, co może skutkować nierozliczeniem przez Instytucję Zarządzającą kosztu uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do uzupełnienia wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę w wysokości, o której mowa w §2.
3. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę, o której mowa w §2.
4. Uczestnik Projektu nie jest zobowiązany do wpłaty kwoty, o której mowa w §2 w sytuacji, gdy nieobecność spowodowana jest problemami zdrowotnymi poświadczonymi zwolnieniem lekarskim lub w innych przypadkach opisanych w regulaminie projektu.

§ 6

Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.

§ 7

1. Uczestnik Projektu został poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 361 K.C i art. 86 K.C.).
2. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans, równości płci kobiet i mężczyzn oraz zasadę niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

§ 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 10

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania podpisanej umowy do Projektodawcy, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY UCZESTNICTWA – OŚWIADCZENIE RODO

.....
PROJEKTODAWCA

.....
UCZESTNIK PROJEKTU